

115516, г. Москва, ул. Севанская, 29А
ИНН 7701015167, Тел.: (495) 785-65-75

Электронный адрес: smservice@mail.ru

«01» 07 2021 г. № Б/ч

На № _____ от _____

О возврате бракованного (некачественного) товара

Руководителю организации,
Главному бухгалтеру

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

Для возврата бракованного (некачественного) товара прошу Вас отправить в наш адрес следующие материалы и документацию:

1. Бракованный (некачественный) товар, для проведения экспертизы (претензии по браку не рассматриваются без возврата забракованного товара);
2. Акт рекламации, подписанный комиссией и заверенный печатью организации (для частных лиц с подписью владельца);
3. Паспорт на продукцию (если он выдавался при получении товара);
4. Сопроводительное (гарантийное) письмо с указанием номера и даты накладной, по которой получен товар, а также гарантией оплаты ремонта в случае признания вины потребителя;
5. Оригинал товарной накладной ТОРГ-12 (с указанием в основании «Возврат брака») или УПД (со статусом 2), на нашу организацию с **идентичным наименованием и ценой, по которой приобретался товар.**

На основании предоставленных материалов и документации наша организация оформляет **корректировочный счет-фактуру** на возвращенный Вами товар.

Для исключения ошибок при оформлении документации прошу **предварительно выслать в наш адрес копии документов** на электронную почту **aes@zao-sms.ru** или **mav@zao-sms.ru**, что поможет сократить срок рассмотрения претензии и сэкономить Ваше время.

С уважением,

Директор склада и сервиса



А.В. Марков

АКТ-РЕКЛАМАЦИИ № _____

1. Наименование организации

Покупателя _____

почтовый адрес _____

реквизиты (ИНН/КПП) _____

контактный телефон _____

адрес электронной почты _____

2. Обозначение, порядковый номер и дата изготовления изделия вышедшего из строя: _____

Марка, модель и дата выпуска машины, на которой установлено изделие: _____

3. Дата продажи изделия « _____ » _____ 202__ г.

4. Наименование организации Поставщика

:

Счёт-фактура № _____ от « _____ » _____ 202__ г.

Накладная № _____ от « _____ » _____ 202__ г.

5. Дата ввода в эксплуатацию от « _____ » _____ 202__ г.

6. Изделие отработало _____ мото-часов.

7. Соблюдение сроков и объёмов выполнения ТО (с указанием даты проведения и объёма работ последнего ТО, типа и марки используемых рабочих жидкостей) _____

8. Дата обнаружения отказа, неисправности « _____ » _____ 202__ г.

9. Описание обнаруженного отказа, неисправности и обстоятельства, при которых они произошли: _____

10. Предполагаемые причины отказа, неисправности по заключению комиссии Покупателя _____

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата составления акта № _____ от _____ 202__ г.

Акт рекламации составляется в 3-х экземплярах: 2 экз.- Поставщику, 1 экз.- Потребителю

На основании вышеизложенного прошу исследовать изделие и установить причину отказа, в случае если отказ не связан с качеством изделия обязуюсь оплатить стоимость исследования изделия _____

_____ (Ф.И.О., подпись, печать)

(Наименование организации)

« ____ » _____ 202__ г. № _____

О возврате бракованного товара

Директору склада и сервиса
ЗАО «Строймашсервис»
Маркову А.В.

Прошу Вас принять на экспертизу бракованный (некачественный) товар:

полученный по накладной № _____ от « ____ » _____ 202__ г.

Оплату ремонта в случае вины потребителя гарантируем.

(Должность)

(Подпись)

/ _____ /
(И.О. Фамилия)

М.П.